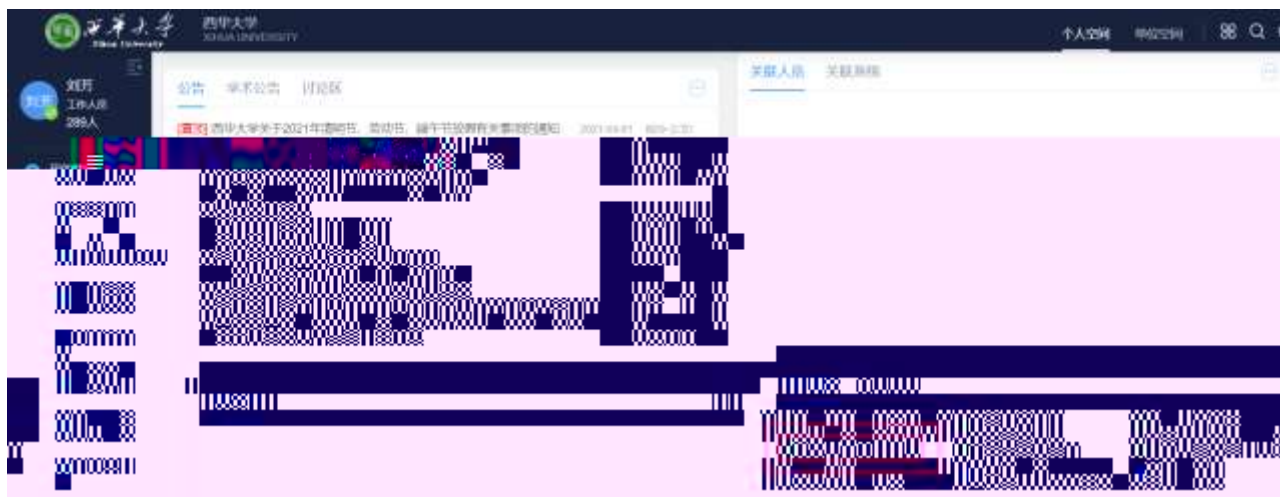


# 《西华大学合同审批单》使用指南



# 西华大学合同审批单

注意事项: 1.请在发起表单前务必与归口管理部门联系。  
2.建议使用360极速浏览器或谷歌浏览器。  
3.如有疑问,联系87720037。

审批单号:

基本信息															
经办人:	刘芳	经办人电话:													
所在单位:	党政办-督查考核办公室(信访科)	所在单位审批人:	合同所属单位的正职或副职												
合同归口管理部门:	请选择大部门,勿选择具体科室,如科技处、人事处	合同相对方名称:	签订合同的另一方或多方。												
合同相对方联系人:		合同相对方联系方式:													
合同名称:		合同概述:													
合同期限:		合同金额:													
<table border="1"> <tr> <td>附件</td> <td>附件名称</td> <td>附件内容</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				附件	附件名称	附件内容									
附件	附件名称	附件内容													
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">所在单位审批</th> </tr> <tr> <td>所在单位审批意见:</td> <td></td> </tr> </table>				所在单位审批		所在单位审批意见:									
所在单位审批															
所在单位审批意见:															
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">归口管理部门审批</th> </tr> <tr> <td>归口管理部门审批人:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否提交法律部门审查:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否提交相关决策会议审批:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>签署人:</td> <td>归口管理部门合同编号:</td> </tr> <tr> <td>合同归口管理部门审批意见:</td> <td></td> </tr> </table>				归口管理部门审批		归口管理部门审批人:		是否提交法律部门审查:		是否提交相关决策会议审批:		签署人:	归口管理部门合同编号:	合同归口管理部门审批意见:	
归口管理部门审批															
归口管理部门审批人:															
是否提交法律部门审查:															
是否提交相关决策会议审批:															
签署人:	归口管理部门合同编号:														
合同归口管理部门审批意见:															
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">法律部门审查意见</th> </tr> <tr> <td>法律部门是否有修改意见:</td> <td>修改后合同:</td> </tr> </table>				法律部门审查意见		法律部门是否有修改意见:	修改后合同:								
法律部门审查意见															
法律部门是否有修改意见:	修改后合同:														
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">相关决策会议审批意见</th> </tr> <tr> <td>会议是否通过:</td> <td></td> </tr> </table>				相关决策会议审批意见		会议是否通过:									
相关决策会议审批意见															
会议是否通过:															
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">法定代表人授权人及法定代表人意见</th> </tr> <tr> <td>法定代表人授权人意见:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否上报法定代表人:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>法定代表人意见:</td> <td></td> </tr> </table>				法定代表人授权人及法定代表人意见		法定代表人授权人意见:		是否上报法定代表人:		法定代表人意见:					
法定代表人授权人及法定代表人意见															
法定代表人授权人意见:															
是否上报法定代表人:															
法定代表人意见:															
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">用印意见</th> </tr> <tr> <td>用印类别:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合同用印地点:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>备注:</td> <td></td> </tr> </table>				用印意见		用印类别:		合同用印地点:		备注:					
用印意见															
用印类别:															
合同用印地点:															
备注:															



# 西华大学合同审批单

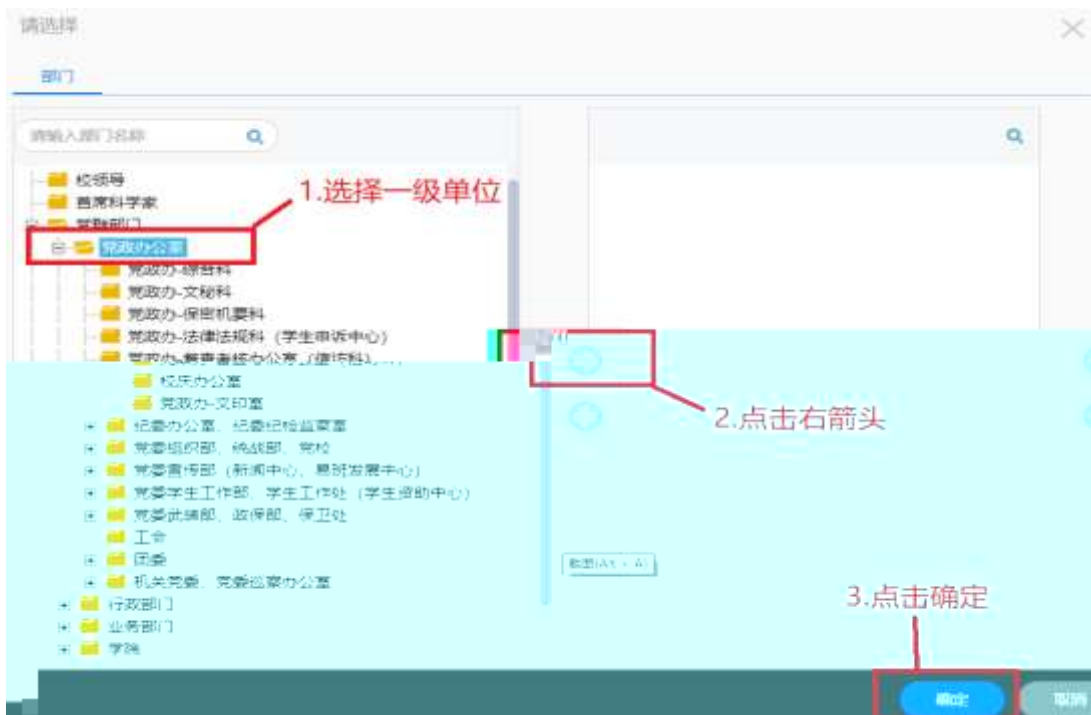
注意事项: 1.请在发起表单前务必与归口管理部门联系。  
2.建议使用360极速浏览器或谷歌浏览器。  
3.如有疑问,联系87720037。

审批单号:

## 基本信息

经办人:	刘芳	经办人电话:	183****1122
所在单位:	党政办-督查考核办公室(信访科)	所在单位审批人:	周斌
合同归口管理部门:	党政办公室	合同相对方名称:	四川省****有限责任公司
合同相对方联系人:	王**	合同相对方联系方式:	138****5566
合同名称:	联合申报四川省科技厅项目“一种食用****的方法”	合同概述:	
合同期限:	1 年	合同文本:	第十二周工作安排.doc (63KB)
合同金额:	8000000 元人民币		

请务必上传可编辑的Word版本,否则将会被回退。



保存待发 调用模板 存为模板 打印

填写完毕后点击发送

发送 标题: 合同审批单-(经办人)(所在单位)(创建时间) 普通

流程: 所在单位负责人(协同)、合同归口管理部门归口部门合同管理员(协同)、归口管理部门审批负责人(协同)、交节点、合同审核组

查看流程

用印意见		提示: 用印的合同版本必须是审核后的版本, 否则后果自负。
用印类别:	西华大学行政公章	
合同用印地点:	党政办403	
备注:		